

# 建設ディレクター<sup>®</sup>

## 育成講座のご案内

### 【建設ディレクター<sup>®</sup> 3つの役割】



1

#### 生産性向上

ITスキルで  
工事書類の作成をし  
現場を支援します。

#### 女性が活躍する 職場を実現

コミュニケーションスキルで  
現場と事務所をつなぎます。

2



3

#### 働き方改革に向けた 業務改善

継続的なカイゼンで  
社内の仕組みを整えます。



つなぎ、ささえる！  
現場とオフィスを  
ITとコミュニケーションスキルで

つながる  
変わる  
建設業



### 講座スケジュール

※一部変更になる場合がございます。詳細は公式サイトをご覧ください。

#### 初級編

全8回(計48時間)  
講義時間：9:30~16:30

#### 中級編

全5回(計30時間)  
講義時間：9:30~16:30

第21期

2021年 5/10 (月)

5/10, 5/17, 5/26, 5/31  
6/7, 6/14, 6/21, 6/28

オンライン開講

第2期

2021年 7/20 (火)

7/20, 7/26,  
8/2, 8/18, 8/24

オンライン開講

# 建設ディレクター®とは？

ITスキルとコミュニケーションスキルによって、オフィスから現場支援を行う新たな職種です。従来の役割分担、職域の枠取りを超えて多様な人材が建設業で働くことにより、労働力不足の解消のみならず、職場に活性化・好循環を生み出します。また、オフィスが現場の書類業務を分担することで、社内の業務整理が進む結果、働き方改革へと進む道筋が整備されます。

## 建設ディレクター® 育成の期待効果



## ◆建設ディレクターコミュニケーションセンター

交流会や勉強会を開催し、受講後のフォローや継続的なスキルアップをサポートする場です。社内で役立てていただける最新情報もお届けします。※受講と同時に建設ディレクターコミュニケーションセンターのメンバーとなります。

- 最新情報サービス提供 (メルマガ)
- 建設ディレクターのフォローアップ (勉強会/交流会)
- 課題を共有するコミュニティの開催 (随時)
- 建設ディレクターアワードでの成果発表 (年1回)
- 建設ディレクターの名称とロゴマークの使用
- 導入コンサルティング他 (有料オプション)

## ◆建設ディレクター サポーター募集中

建設ディレクターの取組を応援して下さる企業、団体、個人を募集中です。右のQRコードからサポーター登録していただき、応援の程よろしくお願ひします。



サポーター登録

## ◆建設ディレクター育成講座 受講費用

受講料について  
初級編：330,000円(税込)  
中級編：198,000円(税込)

助成金の活用について  
厚生労働省の人材開発支援助成金、キャリアアップ助成金をご利用いただけます

※諸条件により、助成額は変動いたします。  
※開講1カ月前までに利用申請が必要です。

WEB申込みはこちらから→ <https://kensetsudirector.com/>

## 育成プログラムについて

当協会が企画する「建設ディレクター® 育成講座」は、バックオフィスの人材が建設業界でキャリアを築き、生涯にわたって活躍する環境作りを支援する教育システムです。現場支援に必要なスキルを短期間で習得することを目標に、オリジナルの育成方針とプログラムを導入しています。

カリキュラムを終了し、(一社)建設ディレクター協会が実施するテストに合格した受講者には、『建設ディレクター協会® 認定証明書』が発行されます。

### 初級編

### 中級編

※中級編は初級編履修者のみご受講いただけます。

## カリキュラム

### 初級編

建設業の基礎を習得し、現場コミュニケーションの幅を広げます

全8回(48h) 各回6h(9:30～16:30) ※変更が生じる場合がございます

- ▶建設マネジメントⅠ 建設ディレクターの役割と心構え
- ▶建設マネジメントⅡ 現場とバックオフィスをつなぐコミュニケーション
- ▶建設概論 設業の社会的役割 / 業界の動向と現状
- ▶施工管理 施工管理の手順 / 三大管理と相互関係
- ▶積算 積算概論 / 積算演習
- ▶工事書類Ⅰ 工事書類作成の知識
- ▶工事書類Ⅱ 施工計画書/写真管理/安全管理/工程管理/CAD
- ▶工事書類Ⅲ 電子納品と工事成績評定

### 中級編

建設業の専門知識の理解を深め、施工管理支援を行います。現場と経営をつなぎ業務改善を提案するスキルを身につけます

全5回(30h) 各回6h(9:30～16:30) ※変更が生じる場合がございます

- ▶工事書類Ⅰ 工事書類作成とITスキル向上
- ▶工事書類Ⅱ 施工管理ソフト実務と業務品質向上
- ▶ICT活用 ITツール活用による業務効率化
- ▶マネジメントⅠ 現場監督との連携に必要なこと
- ▶マネジメントⅡ コストマネジメントと生産性向上

## 受講生の声



Aさん

元々建設業は社会的に重要なお仕事とは思っていましたが、自分自身も専門的に長くしっかりと働きたいと思ったので、建設ディレクターにチャレンジしてみたいと思いました。「事務」で仕事を探していたところ、建設ディレクターの求人に出会い、今ではやりがいのある仕事だと感じています。



Kさん

オフィスのデスクワーク以外にも、色々なことにチャレンジしたいと思っていました。書類作成業務だけでなく、現場のパトロールにも同行し、現場で働く人の安全にも気を配っています。人と話すことが大好きな私の特性が活きる仕事だと感じています。



一般社団法人建設ディレクター協会

〒602-8019 京都市上京区室町通下長者下近衛町33番地 京都サンダー株式会社内

Tel 075-431-0011

Fax 075-414-3344

公式サイト



公式LINE

